

Приложение № 1
к постановлению администрации
Пышминского городского округа
от _____ № _____

**Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного
бюджетирования в Пышминском городском округе**

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее - конкурсный отбор) в Пышминском городском округе (далее - Порядок).

1.2 Целью конкурсного отбора является определение проектов инициативного бюджетирования, в том числе для дальнейшего включения в заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне, для осуществления которых будут предоставлены субсидии из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на софинансирование проектов инициативного бюджетирования (далее - субсидии).

1.3 Под проектом инициативного бюджетирования понимается совокупность задач и мероприятий, связанных с достижением цели по решению вопросов местного значения, определяемых и реализуемых при непосредственном участии жителей Пышминского городского округа, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей.

1.4 Проект инициативного бюджетирования является таковым при одновременном выполнении следующих условий:

1.4.1 цели и задачи проекта соответствуют стратегическим приоритетам развития Пышминского городского округа;

1.4.2 проект прошел обсуждение жителями Пышминского городского округа и получил их поддержку;

1.4.3 инициаторы принимают непосредственное участие в реализации проекта, в том числе его финансировании и осуществлении контроля за его реализацией;

1.4.4 проект софинансируется за счет средств населения, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей и средств местного бюджета.

1.5 Реализация на территории Пышминского городского округа проекта инициативного бюджетирования может быть инициирована следующими субъектами (далее - инициаторы):

1.5.1 Инициативными группами граждан, проживающих на территории Пышминского городского округа. Инициативная группа граждан образуется из совершеннолетних жителей Пышминского городского округа в количестве не менее трех человек, для участия в выдвижении проекта инициативного

бюджетирования на конкурсный отбор, проводимый администрацией Пышминского городского округа, и его реализации;

1.5.2 Некоммерческими организациями (за исключением некоммерческих организаций, учредителем которых является администрация Пышминского городского округа).

1.6 Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, соответствующие условиям, указанным в пункте 1.4 Порядка и направленные на решение вопросов местного значения, перечисленных в пункте 1.7 Порядка, инициаторами которых являются группы граждан, общественные объединения и некоммерческие организации.

1.7 Субсидии предоставляются на проекты инициативного бюджетирования (далее - проекты) в следующих сферах:

1.7.1 благоустройство территории Пышминского городского округа: обустройство общественных пространств (за исключением установки памятников, мемориалов, памятных досок), детских площадок, мест для занятия физической культурой и спортом, освещение улиц, озеленение;

1.7.2 дополнительное образование детей (оснащение оборудованием, приобретение программных средств, для муниципальных организаций дополнительного образования);

1.7.3 развитие и внедрение информационных технологий (включая разработку информационных систем и развитие инфокоммуникационной инфраструктуры) в муниципальных учреждениях культуры, направленных на создание виртуальных экспозиций и условий свободного (бесплатного) доступа населения к таким экспозициям, а также обеспечение доступа к государственным и муниципальным ресурсам, включая оборудование мест доступа (за исключением специализированных учреждений, осуществляющих комплексное обслуживание и предоставление услуг в формате «одного окна»).

1.8 Организатором конкурсного отбора является администрация Пышминского городского округа, в лице комитета по экономике и инвестиционной политике администрации Пышминского городского округа (далее - организатор конкурсного отбора).

1.9 Организатор конкурсного отбора осуществляет следующие функции:

1.9.1 определяет дату проведения конкурсного отбора;

1.9.2 готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение в газете «Пышминские вести», в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Пышминского городского округа;

1.9.3 обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка), а также документов и материалов к ним;

1.9.4 осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в Пышминском городском округе (далее - конкурсная комиссия);

1.9.5 доводит до сведения инициаторов результаты конкурсного отбора;

1.9.6 осуществляет мониторинг реализуемых в рамках проекта мероприятий.

1.10 Проведение конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия.

1.11 Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1.11.1 рассматривает и оценивает заявки и подтверждающие документы;

1.11.2 принимает решение о результатах конкурсного отбора;

1.11.3 формирует заявку для участия проекта, набравшего наибольшее количество баллов, в конкурсном отборе на региональном уровне.

1.12 Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместители председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

1.13 Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

1.14 Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения проектов инициативного бюджетирования, представленных на конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

1.15 По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

2. Организация конкурсного отбора

2.1 Для участия в конкурсном отборе инициаторы направляют организатору конкурсного отбора заявку (приложение № 1 к настоящему Порядку) в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора в Пышминском городском округе.

2.2 К заявке прилагаются:

2.2.1 протокол собрания инициативной группы (населения) Пышминского городского округа (приложение № 2 к настоящему Порядку) и реестр подписей;

2.2.2 гарантийное письмо инициатора, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению проекта инициативного бюджетирования населением, подписанное представителем инициатора;

2.2.3 гарантийные письма, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта инициативного бюджетирования индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями;

2.2.4 сметный расчет стоимости проекта инициативного бюджетирования;

2.2.5 фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проведение работ в рамках проекта инициативного бюджетирования;

2.2.6 сопроводительное письмо с описью представленных документов.

2.3 Протокол собрания инициативной группы должен содержать информацию:

2.3.1 о составе инициативной группы и ее представителе;

2.3.2 о проекте, перечне и объеме работ в рамках проекта;

2.3.3 о размере доли софинансирования населением, общественными организациями, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также о порядке и сроках сбора средств, направленных на софинансирование проекта;

2.3.4 об оценке общей стоимости проекта и результатах произведенного расчета финансового обеспечения реализации проекта, которые должны соответствовать коэффициентам максимально и минимально возможных уровней его софинансирования, определенных в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2014 № 1209-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2024 года».

2.4 Для участия в конкурсном отборе инициатор на каждый проект предоставляет организатору конкурсного отбора отдельную заявку с прилагаемыми к ней документами.

2.5 При представлении неполного комплекта документов, установленных пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, проекты к участию в конкурсном отборе не допускаются.

2.6 Инициатор не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

2.7 Инициатору, чьи проекты не допущены к участию в конкурсном отборе, организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок.

2.8 Заявки, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурса, не принимаются.

2.9 Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку проектов в соответствии с критериями, указанными в приложении № 3 к настоящему Порядку.

2.10 Конкурсная комиссия вправе в установленном порядке привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

2.11 Конкурсная комиссия:

2.11.1 формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов среди проектов, допущенных к конкурсному отбору (при условии реализации данных проектов без участия средств областного бюджета);

2.11.2 определяет проект, набравший наибольшее количество баллов, среди проектов, включенных в перечень, для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне.

2.11.3 оформляет свое решение протоколом.

2.12 Конкурсная комиссия формирует совместно с организатором конкурсного отбора, экспертами (в случае их привлечения) заявку для участия в региональном отборе проекта, указанного в подпункте 1.11.3 пункта 1.11 раздела 1 настоящего Порядка.

2.13 Заявку, подписанную главой Пышминского городского округа или уполномоченным им должностным лицом, организатор конкурсного отбора направляет в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области (далее - Министерство) на бумажном носителе в одном экземпляре по форме, соответствующей Порядку предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области, являющимся Приложением № 5 к государственной программе Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2024 года, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2014 N 1209-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2024 года» (далее - Приложение № 5 к государственной программе).

2.14 Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты путем направления писем, размещения информации на официальном сайте Пышминского городского округа в сети Интернет.

3. Порядок расходования субсидий из областного бюджета на софинансирование проектов инициативного бюджетирования (если проект стал победителем конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне)

3.1 Для заключения с Министерством соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на реализацию проекта инициативного бюджетирования (далее - Соглашение) администрация Пышминского городского округа (далее - Администрация) подтверждает исполнение обязательств по софинансированию проекта по установленной форме в сроки, соответствующие Приложению № 5 к государственной программе.

3.2 Соглашение подписывается главой Пышминского городского округа и направляется для подписания в Министерство в течение 5 рабочих дней с даты поступления проекта Соглашения в Администрацию.

3.3 Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

3.4 Средства местного бюджета на софинансирование проектов инициативного бюджетирования резервируются в составе утвержденных Решением Думы Пышминского городского округа о бюджете на очередной финансовый год бюджетных ассигнований по главному распорядителю бюджетных средств.

Реализация проекта инициативного бюджетирования осуществляется главным распорядителем бюджетных средств самостоятельно, либо через муниципальное учреждение, в том числе путем предоставления учреждению субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5 Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за реализацию проекта инициативного бюджетирования, осуществляет мероприятия по организации и обеспечению заключения Администрацией Соглашения в сроки, установленные пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.6 Главный распорядитель бюджетных средств, либо муниципальное учреждение, реализующие проект инициативного бюджетирования, предусматривает, в рамках муниципальной программы Пышминского городского округа по соответствующей подпрограмме мероприятие, связанное с реализацией проекта инициативного бюджетирования. При этом наименование мероприятия должно отражать цель использования бюджетных ассигнований в рамках реализации проекта инициативного бюджетирования.

3.7 Главный распорядитель бюджетных средств, либо муниципальное учреждение, реализующие проект инициативного бюджетирования, организует проведение необходимых конкурсных процедур на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации проекта и заключение муниципального контракта и (или) договора в соответствии с действующим законодательством.

3.8 В отношении средств, образовавшихся в результате экономии, применяются положения пунктов 4.3, 4.4 настоящего Порядка.

4. Отчетность и контроль расходования субсидий на софинансирование проектов инициативного бюджетирования (если проект стал победителем конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне)

4.1 Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за реализацию проекта инициативного бюджетирования, не позднее чем за 3 дня до срока представления отчета в Министерство, представляет в комитет по экономике и инвестиционной политике Администрации (далее – комитет

по экономике) отчет по формам и с приложением документов, установленных Приложением № 5 к государственной программе, для проверки и согласования.

4.2 Комитет по экономике представляет в Министерство отчеты по установленным формам и в сроки, соответствующие Приложению № 5 к государственной программе.

В случае возвращения отчета на доработку комитет по экономике устраняет несоответствия и повторно направляет его в Министерство.

4.3 Не использованный на 01 января текущего финансового года остаток субсидий Администрация возвращает в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.4 При необходимости Администрация направляет в Министерство подтверждение потребности в неиспользованных остатках субсидий вместе с отчетом о расходовании иных межбюджетных трансфертов.

4.5 Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и средств местного бюджета на софинансирование проектов инициативного бюджетирования осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, ответственным за реализацию проекта инициативного бюджетирования, и органами муниципального финансового контроля, в соответствии с действующим законодательством.

4.6 Финансовый контроль за целевым использованием субсидий и средств местного бюджета на софинансирование проектов инициативного бюджетирования осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Пышминского городского округа, Финансовым управлением администрации Пышминского городского округа, Счетной палатой Пышминского городского округа.

4.7 В целях осуществления контроля за использованием средств населения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и общественных организаций, направляемых на реализацию проекта инициативного бюджетирования, приемка выполненных работ (оказанных услуг, поставленных товаров) осуществляется комиссией, в состав которой в том числе должны входить представители инициативной группы.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурсного отбора
проектов инициативного бюджетирования
в Пышминском городском округе

ЗАЯВКА
для участия в конкурсном отборе проекта
инициативного бюджетирования

1. Общие сведения о проекте инициативного бюджетирования (далее - проект)

1.	Инициаторы проекта	указывается название инициативной группы, наименование некоммерческой организации, общественной организации
2.	Полное наименование проекта	
3.	Место реализации проекта	указывается конкретное место (адрес, объект), где планируется реализация проекта
4.	Сведения о представителе инициатора	
	Ф.И.О.	
	Телефон	
	Адрес электронной почты	
5.	Тип проекта (сфера реализации проекта)	одна из сфер, предусмотренных пунктом 1.7 Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Пышминском городском округе: - благоустройство территории муниципального образования; - дополнительное образование детей; - развитие и внедрение информационных технологий
6.	Количество жителей, принявших участие в обсуждении проекта	указываются результаты проведенных опросов (приводится подтверждающая информация), прикладываются копии протоколов собраний жителей с указанием количества участников

2. Ориентировочный бюджет проекта

№ строк и	Наименование расходов	Общая стоимость		Источники финансирования					
				средства населения		средства бюджета муниципальн ого образования		средства организаций и иные источники	
		рублей	%	рублей	%	рублей	%	рублей	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Разработка технической документации								
2.	Строительные работы (работы по реконструкции)								
3.	Приобретение материалов								
4.	Приобретение оборудования								
5.	Технический надзор								
6.	Прочие расходы (указать какие)								
7.	Итого								

3. Описание проекта

3.1 Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект

3.2 Социальная эффективность от реализации проекта

3.3 Планируемые результаты от реализации проекта для населения:

- создание новых объектов;
- восстановление существующих объектов.

3.4 Сведения о благополучателях:

количество прямых благополучателей: _____ человек,
в том числе детей _____ человек.

3.5 Создание благоприятных экологических и природных условий на территории муниципального образования:

- 1) ...;
- 2) ...;
-

3.6 Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования:

не применяются;

применяются (какие именно) _____

4. Информация по объекту

4.1 Общая характеристика объекта

4.2 Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующих объектов):

4.3 Информация о собственнике объекта

(к заявке следует приложить документы (выписку), подтверждающие право собственности)

5. Сведения о наличии технической документации

(укажите существующую или подготовленную вами техническую документацию, приложите копию документации к данной заявке)

6. Ожидаемый срок реализации проекта _____
(месяцев, дней)

7. Эксплуатация и содержание объекта

8. Характеристика проекта в соответствии с критериями отбора

9. Дополнительная информация и комментарии

Председатель собрания: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурсного отбора
проектов инициативного бюджетирования
в Пышминском городском округе

ПРОТОКОЛ
собрания жителей (инициативной группы)

Дата проведения собрания: «__» _____ 20__ г.

Адрес проведения собрания:

Время начала собрания __ час. __ мин.

Время окончания собрания __ час. __ мин.

Повестка собрания:

Ход собрания:

(описать ход проведения собрания с указанием: вопросов
рассмотрения, выступающих лиц и сути их выступления
по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу,
количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения

№ п/п	Наименование	Итоги собрания, принятые решения
1	Количество жителей, присутствовавших на собрании (чел.) (подписные листы прилагаются)	
2	Наименования проектов, которые обсуждались	
3	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
4	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (рублей)	
5	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (рублей.)	
6	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности (рублей)	
7	Представитель инициативной группы (фамилия, имя,	

	отчество, номер телефона, электронный адрес)	
8	Состав инициативной группы (человек)	

Председатель собрания: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь собрания: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Представитель администрации Пышминского городского округа:

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

ФОРМА РЕЕСТРА ПОДПИСЕЙ

РЕЕСТР ПОДПИСЕЙ присутствовавших на собрании жителей (инициативной группы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место жительства	Решение	Подпись

Приложение № 3
к Порядку проведения конкурсного отбора
проектов инициативного бюджетирования
в Пышминском городском округе

Критерии оценки проекта

Критерий	Максимальный балл
1. Социальная эффективность от реализации проекта: низкая - 5 баллов; средняя - 10 баллов; высокая - 15 баллов	15
2. Положительное восприятие населением социальной, культурной и досуговой значимости проекта. Оценивается суммарно: создание новой рекреационной зоны, либо особо охраняемой природной территории местного значения - 5 баллов; способствует формированию точки социального притяжения, сохранению или развитию культурного наследия, здоровому образу жизни - 5 баллов	10
3. Актуальность (острота) проблемы: средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни - 5 баллов; высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения - 10 баллов; очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения - 15 баллов	15
4. Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения: не предусматривается - 0; - наличие природоохранных мероприятий в составе проекта, напрямую не связанных с воздействием на окружающую среду (например, посадка древесно-кустарниковой растительности вдоль строящихся дорог) - 5 баллов; - наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населенного пункта (например, озеленение) - 10 баллов; - наличие мероприятий, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (например, обустройство парковых зон, создание особо охраняемых природных территорий местного значения) - 15 баллов	15

5. Наличие решения о соответствии проекта стратегическим приоритетам развития Пышминского городского округа, его социальной значимости, сформированное по результатам его обсуждения советом, в функции которого входит определение стратегических приоритетов развития муниципального образования (при наличии такового): при наличии - 10 баллов; при отсутствии - 0	10
6. Степень эффективности и инновационности предлагаемых технических решений: низкая - 5 баллов; средняя - 10 баллов; высокая - 15 баллов	15
7. Использование новых технологий в проекте: если есть - 5 баллов; нет - 0	5
8. Количество прямых благополучателей от реализации проекта: до 100 человек - 1 балл; от 100 до 200 человек - 2 балла; от 200 до 500 человек - 3 балла; от 500 до 1000 человек - 4 балла; более 1000 человек - 5 баллов	5
9. Степень участия населения и организаций, осуществляющих деятельность на территории Пышминского городского округа, в определении проблемы, на решение которой направлен проект, и в его реализации: низкая - 1 баллов; средняя - 5 баллов; высокая - 10 баллов	10
Всего: максимальное количество баллов	100